



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. НИХАЛОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«НИХАЛА ЮЪРТАН ЮЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА»**

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Нихалой, улица Л.Эштиева 29 Индекс – 366401; E-mail: dovdaeva@mail.ru

П Р И К А З

26 января 2022г.

№5

**Об утверждении плана
методической работы по
сопровождению постепенного перехода
на обучение по новым ФГОС НОО и ООО**

С целью создания условий для организационно-управленческого, кадрового, методического и информационного обеспечения введения ФГОС НОО и ООО, в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования и приказа от __.12.2021г № по«О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план педагогической работы по сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ОО (Приложение)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р. А-С. Масуев

**План методической работы
по сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО**

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Итоговые документы |
|---|---|---|------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности участников образовательных отношений | в течение 2021-2022 учебного года | Заместитель по ИКТ | 1. Аналитические отчеты о проведенных просветительских мероприятиях. 2. Пакет информационно - методических материалов. 3. Разделы на официальном сайте школы |
| 2. Информационное обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 2. | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о введении новых ФГОС НОО и ООО, а также разработки ООП НОО, ООО в соответствии с новыми ФГОС | с декабря 2021 года до начала 2022-2023 учебного года | Заместитель по ИКТ | 1. Информационные материалы на официальном сайте школы |
| 3. | Информирование участников образовательных отношений о введении новых ФГОС НОО и ООО | с декабря 2021 года до начала 2022-2023 учебного года | Заместитель по ИКТ | 1. Информационные материалы на официальном сайте школы в разделе «Введение новых ФГОС НОО и ООО». |

3. Нормативно-правовое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО

| | | | | |
|----|--|-------------------------|--------------------|---|
| 4. | Формирование нормативно-правовой базы введения новых ФГОС НОО и ООО федерального, регионального и муниципального уровней | До 1 сентября 2022 года | Заместитель по ИКТ | 1. Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней на сайте школы. |
|----|--|-------------------------|--------------------|---|

4. Методическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО

| | | | | |
|----|--|---|--------------------|--|
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | в течение 2022-2023 годов | Заместитель по ИКТ | 1. Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО на сайте школы |
| 6. | Участие в муниципальных научно - практических конференциях, семинарах по актуальным вопросам введения ФГОС НОО и ООО | в течение 2021-2022 и 2022-2023 учебных годов | Заместитель по ИКТ | 1. Информация об участии в семинарах |

5. Кадровое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО

| | | | | |
|----|---|------------------------------|--------------------|---|
| 7. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей начальных классов и учителей-предметников 1-х, 5-х классов в условиях введения новых ФГОС НОО и ООО | до конца февраля 2022 года | Заместитель по ИКТ | 1. Результаты диагностики |
| 8. | Участие в обучающих семинарах учителей начальных классов и учителей-предметников 5-9-х классов по вопросам требований новых ФГОС НОО и ООО, а также реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС | с января по август 2022 года | Заместитель по ИКТ | 1. Информация о проводимых мероприятиях, размещенная на официальном сайте школы |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|---|
| 9. | Составление плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО | январь 2022 г. | Заместитель по ИКТ. | 1. Утвержденный план-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО; 2. Заявка на курсы повышения квалификации по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО, сформированная НМЦ Департамента образования |
| 6. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 10. | Обеспечение ОО учебным оборудованием, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | с декабря 2021 года по август 2022 года | Директор | 1. План финансово-хозяйственной деятельности на 2022-2023 учебный год. 2. Муниципальное задание ОО на 2022 год |