



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С. НИХАЛОЙ»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«НИХАЛА ЮЪРТАН ЮЪЗЗИНА ЙОЦУ ДЕШАРАН ШКОЛА»**

Чеченская Республика. Шатойский район, с.Нихалой, улица Л.Эштиева 29 Индекс – 366401; E-mail: dovdaeva@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023г.

№14/7

с. Нихалой

**О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», с целью организации образовательного процесса школы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2023 г.:

учебные занятия в 1 – 4 классах - в первую смену;

учебные занятия во 5 – 9 классах - во вторую смену;

для обучающихся 1 – 4-х классов - пятидневная учебная неделя;

для обучающихся 5 – 9-х классов - шестидневная учебная неделя;

продолжительность учебного года: 33 учебных недели для обучающихся 1 -го классов, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-9-х классов ( в 9 классе, не включая летний экзаменационный период)

школа работает:

понедельник - суббота с 08.00 до

18.00; суббота - с 08.00 до 17.00;

начало учебных занятий в первую смену - 08 часов 30 минут; проведение нулевых уроков не допускается; предварительный звонок на первый урок в 8 часов 25 минут;

длительность урока (расписание звонков) (приложение 1):

для обучающихся 1-го класса в первом полугодии 2023-2024 учебного года  
- 35 минут;

для обучающихся 1-го класса во втором полугодии - 40 минут;

для обучающихся 2-9 классов - 40 минут.

2. Осуществлять обучение в 1-м классе:

с использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день, 4 урок - в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков

физической культуры);

с организацией в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Определить время начала работы каждого педагога за 20 минут до начала своего первого урока.

3. Педагогическим работникам, срок - постоянно:

проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы;

организованно провожать детей из холла школы по окончании учебных занятий;

дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства;

запретить удалять учащихся с урока и отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без согласования с администрацией; не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся;

обеспечить контроль температуры учащихся до начала занятий, в случае выявления учащихся с признаками инфекционного заболевания направить их в медицинский кабинет до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо до прибытия родителей (законных представителей), сообщить классному руководителю и дежурному администратору;

4. Классным руководителям 1-9 классов:

довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию об обязательности ведения электронных дневников обучающихся, срок - до 05.09.2023 г.

осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы;

сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок, в раздевалке после окончания уроков; срок - ежедневно;

встречать детей перед началом первого урока, если есть отсутствующие, выяснить у родителей причину отсутствия ребенка;

обеспечить контроль отдыха детей во время перемен;

уборку кабинетов, закреплённых участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Осуществлять уборку пришкольной территории в соответствии с распоряжениями администрации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ с. Нихалой»



Масуев Р.А.-С