

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Шамаева К.А.

« 09 » 09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ с. Нихалой»

Масуев Р.А-С.

« 09 » 09 2023г.

## ПЛАН

### организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся МБОУ «ООШ с. Нихалой» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортивных залов, к новому учебному году: - провести общий технический осмотр учебных кабинетов на базах школ.	Перед началом учебного года	Масуев Магомед
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в СОШ по охране труда и пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Директор
3	Проверить наличие инструкций по охране труда, и пожарной безопасности при необходимости переработать и утвердить их	Перед началом учебного года	Масуев Магомед
4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарногигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и воспитанников	Постоянно	Масуев Магомед
5	Запрещать проведение занятий в помещениях и на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Масуев Магомед
6	Обеспечить журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом	По мере необходимости	Директор

	России образцам		
7	Обеспечить законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Масуев Магомед
8	Организовать и проводить административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Масуев Магомед
9	Проводить дополнительное обучение педагогических работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Масуев Магомед
10	Проводить беседы с воспитанниками по вопросам ОБЖ	в течение года	Педагоги
<b>2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ</b>			
1	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с работниками и вновь принятыми на работу 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор
2	Проводить благоустройство территории учреждений где проводятся занятия (на базах школ)	Май - сентябрь	Педагоги
<b>3. Технические мероприятия</b>			
1	Проконтролировать прохождение работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе	Август, сентябрь	Директор
2	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Сентябрь	Масуев Магомед Председатель ПК
3	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Масуев Магомед Председатель ПК
4	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Масуев Магомед Председатель ПК Педагоги
5	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Директор